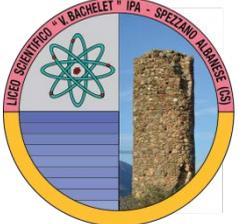


| | | |
|---|--|---|
|  | <p>ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "V. BACHELET" LICEO SCIENTIFICO - IPA SPEZZANO ALBANESE Via Nazionale 328 -87019 (CS) (Tel. 0981953570 Tel. e Fax 0981/1989904) CODICE MECCANOGRAFICO CSIS05300V C.F. 88001870786 C/C/P n° 19139997 csis05300v@pec.istruzione.it csis05300v@istruzione.it http://www.iisbachelet.net/ www.iisbacheletspezzano.gov.it DISTRETTO SCOLASTICO N. 25 - ROGGIANO GRAVINA</p> |  |
|---|--|---|

Prot.

Spett.
Istituti di Credito

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente “Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- VISTO IL D.I. 1 febbraio 2001, n. 44, concernente “regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;
- VISTI gli artt. 32 comma 2 lettera a) - 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto con la quale è stato approvato il PTOF;
- VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto di approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2018;
- VISTE le note Miur prot.5919 del 20/09/2012 e prot. 9834 del 20/12/2013 relative allo schema di Convenzione di Cassa aggiornato alle disposizioni di cui al D.L. 95/2012 convertito nella Legge 135/2012 e relativi allegati;
- VISTO che la Convenzione in essere con l’Istituto cassiere è in scadenza al 31/12/2018;
- CONSIDERATO che occorre procedere all’indizione della gara per l’affidamento della convenzione del servizio di cassa per un triennio con decorrenza: 01/01/2019-31/12/2021;
- PREMESSO che l’Istituto ai sensi del D.L. 95/2012 è incluso nella Tabella A annessa alla Legge 720/1984 ed è pertanto sottoposto a regime di Tesoreria Unica di cui alla medesima legge ss.mm.ii., nonché ai decreti attuativi del 22/11/85 e 04/08/2009;
- VERIFICATA ai sensi del D.L. n.52/2012 e della legge n.228/2012 di stabilità 2013, l’impossibilità di acquisire la fornitura e/o il servizio “de qua” tramite l’adesione ad una Convenzione-quadro Consip poiché la Consip per la stessa tipologia non offre alcuna convenzione con servizi con le caratteristiche tecniche richieste da questo istituto;

- VERIFICATO che ai sensi dell'articolo 36, comma 6 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, mette a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni;
- RITENUTO adeguato esperire la procedura mediante bando con criterio di aggiudicazione sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, art. 95 c.2 e c. 3;
- VISTA la Determina a contrarre prot. 3336 C/14 del 07/11/2018

INDICE

BANDO DI GARA PER STIPULA CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA

CIG

Art.1. Oggetto

Oggetto del presente bando è l’affidamento della gestione del servizio di cassa secondo lo schema di capitolato tecnico - allegato 2.

Art. 2. durata

La convenzione avrà durata triennale a far data dal 01.01.2019, fermo restando la possibilità di ricorrere ad un regime di proroga della convenzione per il tempo strettamente necessario alla definizione della procedura di aggiudicazione del servizio e comunque per un periodo massimo di sei mesi. Durante il periodo di proroga l’Istituto cassiere dovrà garantire il prosieguo del servizio di cassa alle condizioni pattuite nella convenzione scaduta.

Art. 3: Modalità e tempi di presentazione delle offerte

La procedura di selezione è esperita ai sensi dell’art. con un numero di partecipanti non inferiore a 5, in piena conformità alle normative nazionali e comunitarie.

Le Aziende di credito interpellate, dovranno far pervenire la propria offerta, all’IIS V. Bachelet –IPA sede legale di Via Nazionale, 328 in Spezzano Albanese (CS) entro e non oltre le ore **12,00 del giorno 22 novembre 2018**, con decadenza di qualsiasi pretesa in caso di ritardo su tale data.

Il plico contenente l’offerta, recapitato a mano o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento del servizio postale o corriere, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dovrà riportare la dicitura **“Contiene Offerta per il servizio di cassa triennio 2019-2021”**.

I nostri uffici osserveranno i seguenti orari: da lunedì a sabato dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

Non farà fede il timbro dell’ufficio postale accettante; l’offerta pervenuta in ritardo non sarà presa in considerazione.

L’invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell’Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all’indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all’operatore economico, comporta l’esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell’Istituto Scolastico. Pertanto, l’Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Il plico contenente l’offerta dovrà essere chiuso con cera lacca o nastro adesivo e dovrà contenere due buste separate, recante ciascuna l’intestazione del mittente e l’indicazione del contenuto secondo le seguenti dizioni:

BUSTA A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

BUSTA B) OFFERTA TECNICA/ECONOMICA contenente la DICHIARAZIONE DI OFFERTA TECNICA redatta secondo lo schema fornito in allegato (Allegato 3) a la DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA redatta secondo lo schema fornito in allegato (Allegato 4).

Le buste “A” e “B” a pena di esclusione dalla gara, dovranno essere firmate e sigillate, sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti, idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni (per sigillato s’intende un plico i cui

lembi di chiusura sono debitamente incollati in modo da impedirne l'apertura senza provocare lacerazioni).

L'offerta dovrà contenere tutte le condizioni e modalità indicate nella presente e nell'allegato schema di convenzione (**Allegato 1**) di cui alla nota MIUR prot. n. 5019 del 20/09/02, nota che recepisce le indicazioni presenti nel D.L. 95/2012, convertito nella legge 135/2012, fatte salve le indicazioni già fornite dallo stesso MIUR con la circolare 3472 del 7 Giugno 2012.

BUSTA A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA :

La Busta A dovrà contenere le seguenti dichiarazioni con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., firmata in calce dal legale rappresentante o procuratore con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità:

- 1- denominazione e ragione sociale, domicilio fiscale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti, descrizione sintetica delle potenzialità tecnico-gestionali e patrimoniali del soggetto o dei soggetti concorrenti;
- 2- il bando di gara sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante del soggetto o dei soggetti concorrenti;
- 3- le seguenti dichiarazioni sostitutive:

a) non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'**art. 80 D. Lgv. 50 del 18 aprile 2016**;

b) non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o grave errore nell'esercizio dell'attività professionale accertate dalla stazione appaltante;

c) non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

d) non aver reso false dichiarazioni, nell'anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;

e) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

f) essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 Legge 68/1999);

g) non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;

h) assenza delle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati;

j) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;

k) di aver preso visione del Capitolato tecnico (allegato 2) e dello schema di Convenzione per la gestione del servizio di cassa (allegato 1) e li accetta senza riserva alcuna.

L'istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

L'istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

BUSTA B OFFERTA TECNICO/ECONOMICA:

La busta B dovrà contenere l'offerta tecnica e l'offerta economica compilate nei due moduli di cui all'Allegato 3 - **DICHIARAZIONE DI OFFERTA TECNICA** e dell'Allegato 4 - **DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA**

Art. 4. Criteri di aggiudicazione

L'appalto sarà aggiudicato da una commissione appositamente incaricata e presieduta dal Dirigente Scolastico, mediante il criterio selettivo dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 co. 2 e co. 3 del D.Lgs 50/2016, in conformità al capitolato tecnico fornito in allegato (**Allegato 2)- cap. 4**. Il servizio verrà aggiudicato a favore dell'azienda di credito che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa così come risultante dalla somma dei punteggi attribuiti alla componente tecnica ed a quella economica.

In caso di parità di punteggio complessivo (tecnico + economico), si seguiranno i seguenti criteri di preferenza:

1. Il servizio sarà affidato all'azienda di credito che avrà totalizzato il maggior punteggio economico;
2. Il servizio sarà affidato all'istituto di credito che già svolge il servizio di cassa per questa istituzione scolastica;
3. sorteggio pubblico tra le Aziende che risultano in parità.

La stazione appaltante potrà, con motivato provvedimento da comunicarsi a tutti i concorrenti, annullare, revocare, sospendere la gara sino all'aggiudicazione della stessa senza che i concorrenti medesimi possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta, a suo insindacabile giudizio, risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'aggiudicazione della gara verrà effettuata anche in presenza di n. 1 sola offerta valida pervenuta, sempre che la stessa risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La Commissione di gara in seduta pubblica procederà nell'ora e nel giorno stabilito all'apertura del plico ed al controllo dei documenti amministrativi contenuti nella busta A. In seduta riservata la Commissione di gara procederà all'attribuzione dei punteggi secondo i parametri contenuti nell'Allegato 2 – cap. 4 procedendo all'apertura della busta B.

Dopo l'individuazione del miglior offerente, al fine dell'affidamento ad esso del servizio, questa istituzione scolastica procederà alle verifiche necessarie di quanto contenuto nelle dichiarazioni effettuate dallo stesso e ad acquisire i documenti necessari alla stipulazione del contratto.

Ove si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti, questa istituzione scolastica procederà all'affidamento del servizio, anche in questo caso previo espletamento delle verifiche necessarie, al concorrente che segue nella graduatoria.

L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla positiva verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati per l'ammissione alla gara, da esperirsi nelle forme e nei modi di legge.

Resta inteso che:

1. Le spese di stipula della convenzione e ogni altra conseguente sono a totale carico del contraente.

2. Non sono accettate offerte via fax, via e-mail / PEC o in busta aperta o senza le diciture di cui sopra.
3. L'invio del plico sarà ad esclusivo rischio del mittente con la precisazione che qualora il plico stesso, per qualsiasi motivo, non dovesse giungere a destinazione entro il termine precedentemente indicato, l'offerente sarà escluso dal procedimento.
4. L'inosservanza anche di uno solo degli adempimenti o dichiarazioni richiesti comporterà l'esclusione dal procedimento.

Il contratto deve essere eseguito dal soggetto aggiudicatario e nell'esecuzione del servizio non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto né il subappalto.

Ai sensi dell'art. 77, c. 12 la commissione tecnica nominata per la valutazione delle offerte pervenute, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte, predisporrà quindi un prospetto comparativo da cui, previa valutazione delle singole offerte, si evincerà quale istituto di credito avrà conseguito il maggior punteggio. Avrà quindi luogo l'aggiudicazione in favore dell'istituto di credito che avrà riportato il maggior punteggio.

In caso di rinuncia da parte dell'istituto aggiudicatario, il servizio sarà affidato, ad insindacabile giudizio dell'istituzione scolastica, all'azienda di credito che, nell'ordine, avrà proposto l'offerta più conveniente.

Varianti – Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta.

Art. 5 – Durata della convenzione

La durata della convenzione si deve intendere di anni 3 (tre) a far data dalla stipulazione del contratto che comunque non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 L. 62/2005). E' fatta salva la facoltà da parte dell'Amministrazione di provvedere a successivi affidamenti del contratto, in applicazione dell'art. 63, comma 5, lett. B, del D.Lgs. 50/2016.

Art. 6 – Parametro per EURIBOR

Per la comparazione delle offerte si prenderanno come riferimento i tassi euribor (1 mese e 3 mesi) così come rilevati da "Il sole 24 ore" on-line del giorno 22 novembre 2018.

Art. 7 – Cause di esclusione

La stazione appaltante potrà escludere dalla gara i concorrenti nei casi in cui :

- a) il plico non risulti pervenuto entro il termine e luogo prefissati o non risulti conforme a quanto prescritto, oppure nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare taluno dei documenti richiesti;
- b) le offerte siano condizionate o espresse in maniera incompleta o indeterminata.

Art. 8 : Modalità di accesso agli atti

L'accesso alle offerte, da parte degli offerenti, secondo quanto previsto dall'art. 13, comma 1, del codice, sarà consentito, secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n° 241 e dell'art. 3 comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n°60, solo dopo la conclusione del procedimento.

Art. 9 Esito della Valutazione

L'esito della valutazione delle offerte verrà affisso all'Albo di questa istituzione scolastica **giorno 23 novembre 2018**. L'affissione ha valore di notifica agli interessati.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e dell'**art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679**, si informa che:

- a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b. Titolare del trattamento dei dati è l'IIS V. Bachelet – IPA di Spezzano Albanese (CS);
- c. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti la commissione tecnica;
- d. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03 e del Capo III del Regolamento Europeo 2016/679.

La partecipazione alla presente gara richiede necessariamente sia fornito il consenso al trattamento dei dati personali.

Art. 11 Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, la stazione appaltante e l'aggiudicatario assumono tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge.

Art. 12 Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il gestore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Castrovillari.

Art.13 Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2015 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico prof. Francesco Talarico tel. 0981-953570 Fax 0981-1989904 mail csis05300v@istruzione.it

Art. 14 NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente bando di gara e dallo schema di convenzione valgono le vigenti disposizioni di legge, nazionali, regionali e regolamentari in quanto applicabili.

Allegati:

- 1 – Schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa delle istituzioni scolastiche statali – Allegato 1;**
- 2 – Schema capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di cassa – Allegato 2;**
- 3 - Domanda di partecipazione – Allegato 3;**
- 4 – Dichiarazione di offerta tecnica – Allegato 4;**
- 5 - Dichiarazione di offerta economica – Allegato 5.**

La presente lettera d'invito con i rispettivi allegati sono diffusi con pubblicazione all'albo della scuola e al sito web.

Copia della documentazione per partecipare alla gara sono disponibili presso gli Uffici amministrativi e sarà inviata via mail presso le caselle di posta messe a disposizione dall'ABI e da Poste Italiane per la pubblicazione, da parte dei rispettivi enti sui propri siti istituzionali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Francesco Talarico

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, co. 2 D.Lgs. 339/93